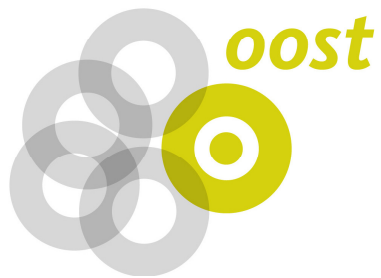


***bevolkings*onderzoek**



Voor vroege opsporing van kanker

**HANDLEIDING
CERVIX MODULE MIRA 2012**

Selecteren cervix oproep

Met behulp van de functie *Selecteren cervix oproep* kunt u de selectiemethode ten behoeve van de cervixoproep aangeven. Hierbij staan u drie selectiemethoden ter beschikking (zie *Figuur 3-3*).

U kunt als volgt een van de methoden kiezen:

1. Start -indien nodig- de cervix-module via de menu-opties **Patiënten** en **Cervix-module**

Hierdoor wordt de pagina Cohorten geopend

2. Klik in het menu links op de optie **Select. cervix oproep**

*De pagina Cervix Oproep wordt geopend. U ziet de keuzemogelijkheden uit *Figuur 3-3* op het scherm.*

3. **Kies een selectie-methode** door op het bijbehorende keuze-rondje te klikken

4. Klik op de knop **Selecteer**

Afhankelijk van uw keuze wordt een pagina geopend, waarin u kunt aangeven welke cohorten moeten worden geselecteerd.

Selectie volgens jaarschema

Als u gekozen heeft voor de selectie-methode *Selectie volgens jaarschema*, wordt het dialoogvenster Cervix jaarschema geopend. In dit venster ziet u de cohorten en een aantal selectiecriteria. Op basis van deze criteria kunnen patiënten worden uitgesloten van een oproep.

In *Figuur 3-4* ziet u de inhoud van het dialoogvenster Cervix jaarschema, met het jaarschema en de cohorten van 2007. De tabel links bevat het oproepschema. Rechts op het scherm staan de selectiecriteria.

U kunt nu op verschillende manieren patiënten selecteren:

_ alle patiënten van een, meer of alle cohortjaren

_ patiënten van een, meer of alle cohortjaren met een bepaalde geboortemaand

| | Datum oproep | Cohortjaar | Gedaan | Oproepen |
|----|--------------|------------|--------|----------|
| 1 | 10-1-2007 | 1947 | N | N |
| 2 | 25-1-2007 | 1952 | N | N |
| 3 | 8-2-2007 | 1955 | N | N |
| 4 | 21-2-2007 | 1962 | N | N |
| 5 | 8-3-2007 | 1967 | N | N |
| 6 | 20-3-2007 | 1972 | N | N |
| 7 | 4-4-2007 | 1977 | N | N |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |

Selectie uitvoeren en bewaren

1. Klik op de knop **Uitvoeren** om de patiënten te selecteren.

Hierdoor wordt het dialoogvenster Uitvoeren Cervixselectie geopend. Na enige ogenblikken worden in het overzicht alle patiënten getoond, die op basis van de diverse criteria geselecteerd zijn (zie Figuur 3-5). U kunt dit overzicht niet muteren. Het is alleen ter informatie.

2. Klik op de knop **Opslaan** om de selectie te bewaren.

Het dialoogvenster Uitvoeren Cervixselectie wordt gesloten. U ziet nu weer het dialoogvenster Cervix jaarschema.

3. Klik op de knop **Sluit** om het dialoogvenster Cervix jaarschema te sluiten.

U ziet nu weer de pagina Cervix oproep.

| Naam | GebDat | Excl.UE | Excl.CW | Excl.Mw | Reg.dat Mw | Fol.dat Mw | Excl.Beval. | Beval.dat. | Dat. Oproep | Dat. Uitstr. | Dat. Rappel | Zon |
|------------|------------|---------|---------|---------|------------|------------|-------------|------------|-------------|--------------|-------------|-----|
| Schuur T | 06-11-1971 | | | | | | | | | | | DOI |
| Zanten v | 03-12-1971 | | | | | | | | | | | DOI |
| Meijer-La | 19-12-1971 | | | | | | | | | | | DOI |
| Klaassen | 12-01-1976 | | | X | 2006-12-15 | 2006-09-15 | | | | | | DOI |
| Hibma M | 19-01-1976 | | | | | | | | | | | DOI |
| Bijtenhoc | 25-01-1976 | | | | | | | | 18-04-2006 | | 22-09-2006 | DOI |
| Muse G | 23-03-1976 | | | | | | | | | | | DOI |
| Willemse | 27-03-1976 | | | | | | | | | 24-08-2006 | | DOI |
| Plas van | 05-05-1976 | | | | | | | | | | | DOI |
| Lauxterm | 22-05-1976 | | | | | | | | 11-10-2006 | | | DOI |
| Raphaëla | 30-05-1976 | | | | | | | | | | | DOI |
| Nahrvar | 03-06-1976 | | | | | | | | | | | DOI |
| Notenboc | 16-06-1976 | | | | | | X | 10-09-2006 | | | | DOI |
| Krist R | 25-06-1976 | | | | | | | | | | | DOI |
| Ise ahme | 07-07-1976 | | CW | | | | | | | | | DOI |
| Koroljova | 23-08-1976 | UE | | | | | | | | | | DOI |
| Hofmann | 31-08-1976 | | | | | | | | | | | DOI |
| Meesiri F | 17-09-1976 | | | | | | X | 20-11-2006 | | | | DOI |
| Vleeren v | 13-10-1976 | | | | | | | | | | | DOI |
| Maas M | 09-11-1976 | | | | | | | | | | | DOI |
| Victor jos | 30-11-1976 | | | | | | | | | | | DOI |
| Schlahmi | 08-12-1976 | | | | | | | | | | | DOI |
| Huizing | 29-12-1976 | | | | | | | | | | | DOI |

202 regels data ontvangen van Server

Opslaan Sluit

Bewerken cervix oproep

Na het selecteren van de patiënten moet u de selectie bevestigen/accorderen.

Dit kan met de functie Bewerken cervix oproep.

U kunt de functie als volgt starten:

1. Start -indien nodig- de Cervix-module door in de menu-balk te klikken op

Patiënten en in het uitklapmenu te klikken op **Cervix-module**

De pagina Cohorten wordt geopend

2. Klik in het menu links op de optie **Bewerk cervix oproep**

De pagina Bewerken selectie wordt geopend.

Bovenaan de pagina staat een overzicht met selectiebestanden. Onder

de knop Selecteer is ruimte voor het tonen van de geselecteerde patiënten.

3. Klik in het overzicht op de regel met het **te accorderen selectiebestand**.

De naam van het selectiebestand bestaat uit de datum waarop het is gemaakt

Cervixmodule MIRA

gevolgd door het nummer van de arts.

4. Klik op de knop **Selecteer**

De ruimte onder de knop wordt gevuld met de gegevens van de patiënten uit het selectiebestand. Dit overzicht bevat dezelfde informatie als het overzicht dat werd getoond tijdens het selecteren.

U kunt de informatie in het selectiebestand niet bewerken. U kunt geen patiënten uit de selectie verwijderen. Alle patiënten waarbij geen exclusie is ingevuld, krijgen een oproep. Dit is conform de regels van het NHG met betrekking tot de cervix-screening. Op deze wijze wordt voorkomen dat patiënten, die geen gevolg geven aan de oproep, zich kunnen beroepen op het feit dat ze geen oproep hebben ontvangen.

5. Klik op de knop **Accorderen** om de selectie te bevestigen

Op het scherm verschijnt de vraag of u zeker weet dat u het bestand wilt accorderen.

6. Klik op de knop **Ja (Yes)** om de vraag te bevestigen

Er verschijnt een melding als het accorderen klaar is

7. Klik op de knop **OK** om het bevestigen af te ronden

Cervix oproepacties

Na het samenstellen van de cohorten, het selecteren van de patiënten en het accorderen van de selectie, moet u de geselecteerde patiënten nog oproepen. Vóórdat u een adressenbestand maakt, moet u de verrichting BCO (cervix-oproep) aan de geselecteerde patiënten koppelen.

Dit kan met behulp van de functie Cervix oproepacties.

U kunt de functie als volgt starten:

1. Start -indien nodig- de Cervix-module door in de menu-balk te klikken op

Patiënten en in het uitklapmenu te klikken op **Cervix-module**

De pagina Cohorten wordt geopend

2. Klik in het menu links op de optie **Cervix oproepacties**

De pagina Oproep acties wordt geopend.

Bovenaan de pagina staat een overzicht met geaccordeerde selectiebestanden.

Onder de knop Selecteer is ruimte voor het tonen van de geselecteerde patiënten.

3. Klik in het overzicht met bestanden op de regel met het **geaccordeerde selectiebestand**.

| Naam | Straat | Hnr | Postc | Woonplaats | Telnr. | GebDat | Sel. | Reden Excl | Zorgverl. |
|--------------------------|---------------------|------|--------|------------|-------------|------------|------|-------------|-----------|
| Schuur T (Karin) | Boskriek | 11 | 6444DK | Brunssum | 06-12345678 | 06-11-1971 | Ja | | DONG |
| Zanten van I () | Broekstraat | 45 | 6443XC | Brunssum | 06-12345678 | 03-12-1971 | Ja | | DONG |
| Meijer-Landkroon T () | Fazantlaan | 2 | 6446DA | Brunssum | 06-12345678 | 19-12-1971 | Ja | | DONG |
| Klaassen V (Judith) | Leenheerstraat | 26 | 6441EX | Brunssum | 06-12345678 | 12-01-1976 | Nee | Geweest | DONG |
| Hibma M () | Diepenbrockstraat | 1 | 6444AX | Brunssum | 06-12345678 | 19-01-1976 | Ja | | DONG |
| Bijtenhoorn M () | Jonker Cluttstraat | 2 | 6441TC | Brunssum | 06-12345678 | 25-01-1976 | Ja | | DONG |
| Muse G (Nurto) | Pythagorasstraat | 2 | 6446BC | Brunssum | 06-12345678 | 23-03-1976 | Ja | | DONG |
| Willemse A (Joyce) | Beatrixstraat | 2 | 6451EX | Schinveld | 06-12345678 | 27-03-1976 | Ja | | DONG |
| Plas van der R (Desiree) | Ringoven | 2 | 6441LA | Brunssum | 06-12345678 | 05-05-1976 | Ja | | DONG |
| Lauxtermann F (Jorike) | Olieslager | 2 | 6444KL | Brunssum | 06-12345678 | 22-05-1976 | Ja | | DONG |
| Raphaella H (Nately) | Wagenmaker | 2651 | 6444KN | Brunssum | 06-12345678 | 30-05-1976 | Ja | | DONG |
| Nahrvar C () | Molenweg | 2 | 6454 | Jabeek | 06-12345678 | 03-06-1976 | Ja | | DONG |
| Notenboom R () | Zonnestraat | 3 | 6446TD | Brunssum | 06-12345678 | 16-06-1976 | Nee | Zwanger | DONG |
| Krist R (Rosita) | Kleikoelen | 59 | 6443WG | Brunssum | 06-12345678 | 25-06-1976 | Ja | | DONG |
| Ise ahmed L () | Past Moonenhof | 2 | 6441DZ | Brunssum | 06-12345678 | 07-07-1976 | Nee | Weigert | DONG |
| Koroljova H () | Beekstraat | 5 | 6451CA | Schinveld | 06-12345678 | 23-08-1976 | Nee | Uterusxtrp. | DONG |
| Hofmann-Kuyt R (Katja) | Broensdel | 1050 | 6447EC | Merkelbeek | 06-12345678 | 31-08-1976 | Ja | | DONG |
| Meesiri F () | Const Huygensstraa | 2 | 6445BG | Brunssum | 06-12345678 | 17-09-1976 | Nee | Zwanger | DONG |
| Vleeren van K () | Ferdinand Bolstraat | 1 | 6445EE | Brunssum | 06-12345678 | 13-10-1976 | Ja | | DONG |
| Maas M () | Oude Amstenraderw * | | 6447BR | Merkelbeek | 06-12345678 | 09-11-1976 | Ja | | DONG |
| Victor joseph E (Corier) | P C Hooftstraat | 1 | 6445CJ | Brunssum | 06-12345678 | 30-11-1976 | Ja | | DONG |
| Schlahmilch E () | Keizerstraat | 1 | 6441GL | Brunssum | 06-12345678 | 08-12-1976 | Ja | | DONG |
| Huizing J () | Gaatstraat | 17 | 6454AN | Jabeek | 06-12345678 | 29-12-1976 | Ja | | DONG |

202 regels data ontvangen van Server

Zet Verrichting Naar oproep

4. Klik op de knop **Selecteer**

De ruimte onder de knop wordt gevuld met de gegevens van de patiënten uit het selectiebestand.

In de kolom Sel. kunt u zien of een patiënt wel of geen oproep krijgt.

Als bij een patiënt de tekst Nee is ingevuld, kunt u in de kolom Reden Excl. zien waarom de patiënt niet wordt opgeroepen

Verrichting aan patiënten koppelen

Voordat u de patiëntgegevens definitief doorsluis naar de module Oproepen, dient u de verrichting BCO (=cervix oproep) aan de patiënten te koppelen. Hiermee geeft u aan dat de betreffende patiënten een oproep hebben ontvangen.

1. Klik op de knop **Zet verrichting**

Het dialoogvenster Cervix Zet Verrichting BCO wordt geopend.

Als u aan de patiënten al eerder de verrichting BCO heeft gekoppeld, verschijnt een melding op het scherm dat de actie niet kan worden uitgevoerd. U kunt deze melding sluiten door op de knop OK te klikken.

In dit dialoogvenster kunt u aangeven uit welk bestand de betaler moet worden opgehaald. Tevens kunt u -indien gewenst- een datum voor de verrichting aangeven.

Kies de betaler

Uit Verrichting

Volgens Patient

Datum Verrichting :

🔍

In dit geval kunt u het beste kiezen voor de optie Uit verrichting. De verrichting BCO is een puur administratieve verrichting, die niet gedeclareerd wordt. Wel moet bij de verrichting een betaler zijn ingevuld.

Cervixmodule MIRA

Als u het tarief op 0,00 euro instelt, wordt de verrichting bij het declareren overgeslagen.

2. Vul in het tekstvak **Datum Verrichting** een datum in
U bent verplicht hier een datum invullen. Als u hier niets invult, verschijnt naderhand een melding op het scherm.

3. Klik op de knop **Opslaan**
Op het scherm verschijnt de melding dat u een verrichting gaat schrijven.

4. Klik op de knop **Ja (Yes)**
Na enige ogenblikken ziet u de mededeling dat een batchproces is gestart

5. Klik op de knop **OK**
Het overzicht wordt leeggemaakt

Selectiebestand naar oproep

De volgende stap in het proces is het doorsluizen van de geselecteerde patiënten naar de oproep-module.

1. Zorg ervoor dat de pagina **Oproep-acties** van de cervix-module geopend is.

2. Selecteer in het overzicht bovenaan de pagina **het selectiebestand**, waarvan u de gegevens naar de oproep-module wilt doorsturen

3. Klik op de knop **Selecteer**

De ruimte onder de knop wordt gevuld met patiëntgegevens uit het geselecteerde bestand

4. Klik op de knop **Naar oproep**

De uitvoering van deze functie heeft geen uitvoer naar het scherm tot gevolg.

Hooguit ziet u de cursor een paar keer wijzigen in de zandloper, ten teken dat een programmafunctie actief is.

Hoe verder?

U heeft nu alle handelingen verricht om de juiste patiënten te selecteren.

U kunt nu op verschillende manieren verder gaan:

- *Adres-etiquetten afdrukken*
- *Adressen boven de oproepbrief afdrukken (met behulp van de functie Afdruk samenvoegen van Microsoft Word)*
- *Adressenbestand naar instantie versturen*

Verrichting BCU koppelen

Als u het maken van de uitstrijkjes zelf uitvoert, moet u niet vergeten de verrichting BCU aan de patiënt te koppelen.

Uitslag invoeren

Het verwerken van de uitslagen verloopt als volgt:

1. Activeer de patiëntmodule door in de menubalk te klikken op **Patiënten** en uit het uitklapmenu te kiezen voor **Patiëntbeheer**.

2. **Roep de patiënt op**, aan wie u de uitslagen wilt koppelen.

3. Klik in het linker menu op de optie **Uitslagen**.

Het dialoogvenster Uitslagen meting wordt geopend, waarbij de cursor automatisch in het tekstvak Onderzoek wordt geplaatst.

4. Vul in het tekstvak Onderzoek de code **kopacb** in en druk op <Enter>

Het dialoogvenster Onderzoek wordt geopend. In het overzicht staat de omschrijving KOPACB.

5. Klik op de knop **Selecteer**

Het dialoogvenster

| nr | Meting | Uitslag |
|-----|----------------------------------|----------------------|
| 1/5 | Uitstrijke (Geef de KOPACB code) | <input type="text"/> |
| 2/5 | PAP Advies | <input type="text"/> |
| 3/5 | PAP opmerkingen 1 | <input type="text"/> |
| 4/5 | PAP opmerkingen 2 | <input type="text"/> |
| 5/5 | PAP opmerkingen 3 | <input type="text"/> |

Onderzoek

wordt gesloten en de
bijbehorende metingen worden
ingevuld in de tabel in
het dialoogvenster Uitslagen
meting

6. Plaats de cursor in het tekstvak **Uitslag** achter de meting op de eerste regel.

7. Vul nu het getal in dat u van het laboratorium heeft ontvangen.

Dit getal bestaat uit 6 cijfers. Elk cijfer heeft een bepaalde betekenis voor de KOPACB-codering. Mira vertaalt het ingevulde getal naar metingen en omschrijvingen.

8. Verplaats de cursor naar het **tekstvak Uitslag op de tweede regel**

9. Vul hier het **PAP-advies** in dat in het lab-bericht staat.

10. Geef aan of u de waarden van de uitslag wilt opnemen in het journaal

Als u dit niet wil, moet u het vinkje weghalen door op het selectievakje te klikken

11. Klik op de knop **Opslaan**

De kopac-b codering wordt vertaald en opgeslagen. Het dialoogvenster Uitslagen meting wordt gesloten.

Mocht u naar aanleiding van deze handleiding nog vragen of opmerkingen hebben, of praktijk begeleiding wensen, dan kunt u contact opnemen met Bevolkingsonderzoek Oost tel 053-4800520