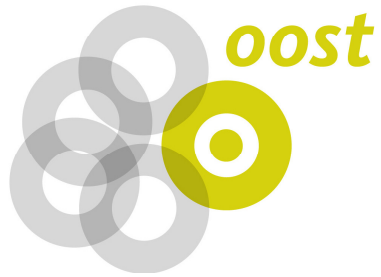


***bevolkings*onderzoek**



*Voor vroege opsporing van kanker*

## **HANDLEIDING**

### **CERVIX MODULE MEDICOM GRAFISCH 2012**

## HANDLEIDING CERVIXMODULE MEDICOM GRAFISCH 2012

Voor u ligt de handleiding voor het oproepen van vrouwen voor het bevolkingsonderzoek baarmoederhalskanker. Een uitgebreide handleiding van de cervixmodule is, zoals u weet, te vinden in de helpfunctie van uw systeem.

U ontvangt van Bevolkingsonderzoek Oost de laboratoriumformulieren met daarbij de matchrapporten. Op de Matchlijst staan de vrouwen die u op kunt roepen. M.b.t. de vrouwen die niet gematcht zijn: zie draaiboek. Controleer aan de hand van de meegestuurde laboratoriumformulieren uw lijst met vrouwen die u gaat oproepen, voordat u de oproepbrieven verstuurt.

### Oproepschema Cervix vastleggen

1. Ga naar hoofdmenu
2. klik dubbel op het menu Praktijkbeheer
3. klik dubbel op Onderhoud jaarcohorten cervix
4. om oproepweken in te voeren, drukt u op "potlood" (wijzigen) De rubrieken in dit venster zijn nu te wijzigen
5. vul de rubrieken in (zie oproepschema Bevolkingsonderzoek Oost)
6. bevestig uw invoering door op OK te drukken
7. Sluit het venster met de knop Sluiten

Let op: stel dit schema 1 x per jaar op en verander hier in de loop van het jaar NIETS meer aan. Zodra u dat doet kunnen er fouten ontstaan

Voordat u kunt beginnen met oproepen dienen de Oproepbrieven Cervix en de Uitsluitingscriteria Cervix te worden vastgelegd. Zie helpfunctie.

### Oproepen vrouwen met een mailing:

1. Open hoofdmenu (mappen icoon links boven)
2. Dubbelklik op eHealthServer menu
3. Dubbelklik op Oproep Cervix
4. Aangeven voor welke week (weken) u de geselecteerde patiënten wilt hebben

Standaard staat in rubriek Vanaf week/jaar het huidige weeknummer ingevuld. Om zeker te zijn dat u niemand mist, kunt u hier ook 01 van maken. Op die manier worden ook nog op te roepen patiënten uit vorige weken getoond en voorkomt u fouten

5. Oproep status: Klik op pijltje en selecteer "nog oproepen".
6. Klik op OK. Een lijst met op te roepen vrouwen verschijnt.
7. Selecteer de vrouwen die opgeroepen moeten worden door ze aan te vinken.
8. Klik linksboven op acties en selecteer blokmenu, of kies icoon met dubbele menukaartjes.
9. Kies "3 Brieven" en menu cervix filter verschijnt.
10. Geef volgorde aan door op vergrootglas te klikken.
11. Klik op OK
12. Selecteer oproepbrief, en klik op OK.

De brieven worden nu uitgedraaid.

Sluit scherm af.

Bij het afdrucken van de brieven wordt bij alle vrouwen automatisch in het cervix-venster de brieftdatum vastgelegd

### Patiënt komt voor uitstrijkje (vastleggen verrichting)

1. Patiënt selecteren
2. Overzichten
3. Open oproepen
4. Cervix aanklikken
5. Wijzigen (potlood)
6. Consultdatum invoeren
7. OK

### **Uitslag van uitstrijkje invoeren**

1. Patiënt selecteren
2. Overzichten
3. Open oproepen
4. Cervix aanklikken
5. Wijzigen (potlood)
6. Datum uitslag en KOPAC invoeren

Indien uitslag PAP 1 dan blijft het laatste veldje leeg, indien andere PAP uitslag dan komt in het laatste veld automatisch het advies binnen welke periode de uitstrijk herhaald moet worden.

Controleer of dit advies overeenkomt met het advies van het laboratorium; zonodig aanpassen.

7. OK

Is de vrouw op de hoogte gebracht van de uitslag, dan vult u dat in bij Datum afgehandeld, een eventuele herhaaloproep kunt u vastleggen bij Vervolg oproep, etc. Op deze wijze houdt u overzicht in welke fase van het oproepproces de betreffende vrouw zich bevindt.

### **Cervix-oproep herhalen**

Het versturen van herinneringsoproepen (zie oproepschema Bevolkingsonderzoek Oost)

1. Hoofdmenu
2. Dubbelklik op eHealthServer menu
3. Dubbelklik op Oproep Cervix
4. Als weeknummers de nummers van de oproepweek invullen
5. Kies bij Oproepstatus voor: Nog niet geweest

Het aanmaken van de brieven verloopt op dezelfde wijze als beschreven onder Oproepen

Bij het printen van de herinneringsbrieven wordt automatisch bij alle vrouwen in het cervix-venster de briefdatum ingevuld achter Datum Herinnering

### **Cervix-oproep follow up**

Als naar aanleiding van de eerste oproep het uitstrijkje wordt uitgesteld of moet worden herhaald, wordt die eerste oproep afgesloten. Het systeem maakt een nieuwe oproep met een oproepweek in de toekomst. Deze follow-up oproepen vindt u als volgt:

1. hoofdmenu
2. dubbelklik op eHealthServer menu
3. dubbelklik op Oproep Cervix
4. Kies als oproepstatus: Nog oproepen

Als u de betreffende vrouwen selecteert, kunt u hen een aangepaste brief sturen

### **Cervix oproep evalueren**

Statistiekfunctie van de module:

1. hoofdmenu
2. dubbelklik op eHealthServer menu
3. dubbelklik Oproep Cervix
4. Selecteer vanaf week 01 t/m 52
5. Selecteer bij oproepstatus: Iedereen
6. Druk op knop voor Acties
7. Kies 9: statistiek
8. Bevestig statistiekjaar met knop Statistiek
9. Cervix statistiek verschijnt op scherm

**Mocht u naar aanleiding van deze handleiding nog vragen of opmerkingen hebben, of praktijk begeleiding wensen, dan kunt u contact opnemen met Bevolkingsonderzoek Oost tel 053-4800520**