

*bevolkings*onderzoek



Voor vroege opsporing van kanker

HANDLEIDING

CERVIX MODULE PROMEDICO 2012

Inhoudsopgave

1. Stappenplan	Pagina:
Eenmalige voorbereiding	3
a. Programma 150: onderhoud relaties	
b. Programma 120: onderhoud codering verrichtingen	
c. Programma 955: onderhoud templates	
2. Oproepschema invullen	4
3. Matchrapporten controleren	4
4. Oproepen versturen	4
5. Uitzonderen	5
6. Registreren van verrichting (uitstrijkje gemaakt)	5
7. Registreren van uitslag uitstrijkje	6
8. Herinneren	6
9. Statistiek cervix	6

Promedico cervixmodule

Stappenplan

1. EENMALIGE VOORBEREIDING

Als u deze handleiding doorneemt, zal het u opvallen dat er veel voorbereiding nodig is alvorens een begin te maken met de cervixmodule. Veel handelingen worden echter éénmalig uitgevoerd. Het ligt aan de wijze van registreren in het HIS tot nu toe, of van elke optie ook gebruik gemaakt moet worden. Ze worden volledigheidshalve wel allemaal benoemd om een zo compleet mogelijk beeld te geven van de vele mogelijkheden.

a. Programma 150: onderhoud relaties

Verrichtingen in het kader van het bevolkingsonderzoek hoeven niet te worden gedeclareerd, betaling geschiedt automatisch. Het is dus niet de bedoeling dat de vrouw een rekening krijgt. Het is daarom aan te raden in programma 150 een afwijkende debiteur, bijv. Bevolkingsonderzoek Oost aan te maken met uw eigen praktijkadres. Onthoud hierbij het debiteurennummer dat het systeem automatisch toekent aan de afwijkende debiteur. U dient in programma 120 het debiteurennummer aan de verrichting te koppelen, bij afwijkende debiteur.

b. Programma 120: onderhoud codering verrichtingen

De door de cervix-module gebruikte verrichtingscodes (die moeten corresponderen met de in programma 660SYS: opties Cervix ingevulde codes) zijn:

Verrichtingscode

BVC	= uitstrijkje bvo gemaakt	0,00
BHC	= herhalingsuitstrijkje bvo gemaakt (na pap 0)	0,00
IMC	= uitstrijkje op medische indicatie	tarief consult
OOC	= eerste oproep bevolkingsonderzoek	0,00
O2C	= herinneringsoproep	0,00
OHC	= herhaaloproep	0,00

Door de tarieven voor het bevolkingsonderzoek allemaal op 0,00 te zetten voorkomt u het onterecht in rekening brengen van deze verrichtingen bij de vrouw.

De betaling die u ontvangt i.v.m. het feit dat u zelf oproept, dient u dan als "pluspost" in de boekhouding te verwerken, omdat daar immers geen openstaande post tegenover staat.

c. programma 955: onderhoud templates

Voordat u oproepen gaat afdrukken, moet u eerst de tekst voor de eerste oproep, herinneringsoproep en herhaaloproep controleren en, waar nodig, aanpassen!

Denk eraan dat u de tekst voor de herhaaloproepen geheel zelf moet invoeren!

<F4> -955- onderhoud templates c=cervix <enter>

U kunt kiezen welke brief u wilt wijzigen (eerste oproep, herhaal of herinnering).

Voorbeeld oproepbrieven kunt u vinden in de map praktijkhandleiding bevolkingsonderzoek baarmoederhalskanker.

Indien de assistente de baarmoederhalsuitstrijkjes maakt verdient het aanbeveling dit in deze brieven erbij te vermelden.

2. OPROEPSHEMA INVULLEN

Aan het begin van een nieuw oproepjaar dient u éénmalig het nieuwe oproepschema in te vullen: Programma660 SYS-Opties Cervix, enkele malen enter totdat u bij het oproepschema lopend jaar bent gekomen. Nu kunt u het oproepschema invoeren. U kunt voor het **oproepschema 2012** aanhouden dat u heeft ontvangen van Bevolkingsonderzoek Oost. Het verdient aanbeveling in dit scherm bij "waarschuwingssignaal bij zoeken" N in te vullen. Dit blijkt nl. in de praktijk niet goed te werken.

Gewijzigde opties opslaan? <J>

3. MATCHRAPPORTEN CONTROLEREN

Lijst "niet-gematcht" controleren. Bij vrouwen op deze lijst, die naar uw mening wel voor bvo in aanmerking komen, per fax of per mail bij Bevolkingsonderzoek Oost laboratoriumformulieren aanvragen.

In programma 140P bij "C" van Cervix, kunt u bij vrouwen die u niet gaat oproepen, bij "Overige (tijdelijke) redenen" Ja invullen en hierbij een opmerking plaatsen, bijv. mismatch.

4. OPROEPEN VERSTUREN

661 Massaal selecteren Cervix <enter>

Selectie arts: [] keuze afhankelijk, bij groepspraktijk van welke arts, anders <enter>

Van postcode <enter> t/m postcode <enter>

Toevoegen aan selectie van: 4 maal J <enter>

Dat wil zeggen dat tijdens het selecteren van een cohort u ook het gehele jaar door herinneringen en herhaaloproepen verstuurd. Promedico gebruikers hoeven daarom het door de Bevolkingsonderzoek Oost geleverde oproepschema voor wat betreft de herinneringen niet te volgen.

Oproepen van: I=invoeren

Type nu het gewenste jaar in en vervolgens F10

Wilt u het selecteren nu starten? J <enter>

De computer is nu enige tijd bezig met selecteren

Wilt u de controlelijst afdrukken: J <enter>

Uitvoer P (=printer) <enter>

Volgorde : G=Geboortedatum<enter>

A=oproepen <enter>

Splitsen J <enter>

Postcode <enter> <enter>

Geb. jaar: <enter> <enter>

Huisarts [eigen keuze] (meestal <enter>)

Sel. Bezw. Uitw. B <enter>

Afdrukken starten: J<enter>

Lijst (P)rinter <enter>

**Controleer deze lijst of deze mensen niet bv zwanger zijn, verhuisd of geen uterus hebben. Indien bv zwanger aanpassen in 140P (via F4), patiënt selecteren, <C>ervix, <R>egistreren bijzondere kenmerken. Bij zwangerschap J tot.....(a terme datum invullen) <enter> <enter> <enter>. Registratie gegevens opslaan: J <enter>. Bij de vraag: patiënte is geselecteerd voor oproep, maar nu als zwanger geregistreerd. Oproepstatus wijzigen: <J>a=uitzonderen.*

Let op: indien er aanpassingen nodig zijn geweest na wijzigen opnieuw selecteren!

Vervolgens kiest u programma 662 Afdrukken oproep brieven/etiketten
Selectie arts [] eigen keuze
Cohort A= alle geselecteerden <enter>
1^o oproep: J <enter>
Herinnering: J <enter>
Herhaaloproep: J <enter>
Volgorde: eigen keuze (bv naam) <enter>
Uitvoer naar Etiket: waarschijnlijk N=nee <enter>
Brief J <enter>
Sel bezw B=beide <enter>
Proefafdruk maken: in principe N <enter>
Afdrukken oproepen starten? J <enter>
Indien deze afdrukken goed zijn gegaan:
Nog meer soorten afdrukken maken van dezelfde selectie? N
Afdrukken goed gegaan en status "oproepen" nu massaal wijzigen in "opgeroepen"? J <enter>.

5. UITZONDERING

Indien een patiënte te kennen geeft deze uitnodigingsronde geen uitstrijkje te willen kunt u dit aanpassen om te voorkomen dat patiënte een onnodige herinnering krijgt.
Ga naar programma 140P (via F4) patiënt selecteren, <C>ervix, <R>egistreren bijzondere kenmerken, <Enter>,
Bij "overige (tijdelijke) redenen" J
6x <Enter> (dus geen datum invullen!)
"Registratie gegevens opslaan?" J
Nu verschijnt:
"Patiënte heeft een oproep gekregen, maar is nu als "overige" geregistreerd
Wilt u de oproep-status wijzigen? J/N/W"
Kies hier voor W (=wissen)

NB Bovengenoemde werkwijze alleen toepassen om te voorkomen dat een onnodige herinnering wordt verstuurd. Patiënte kan dan over 5 jaar gewoon weer worden geselecteerd voor de volgende oproep. ***In een vorige handleiding werd geadviseerd bij overige (tijdelijke) reden wel een datum in te vullen, omdat patiënt anders nooit meer zou worden geselecteerd. Omdat op het moment van uitstel niet bekend is wanneer precies de vrouw over 5 jaar weer aan de beurt is, blijkt dit te leiden tot vervuiling van het selectiebestand over 5 jaar! Advies is derhalve bovenstaande handelwijze toe te passen bij afmelding indien de betreffende vrouw over 5 jaar weer gewoon moet worden opgeroepen.***

In andere gevallen van tijdelijk uitstel, bijvoorbeeld zwangerschap, operatie, etc.. wel datum invullen!
Vervolgens bij opmerking overige redenen: reden invullen
<F10>
"Registratie gegevens opslaan": J <Enter>
"Patiënt is geselecteerd voor oproep, maar nu als "overig" geregistreerd! Oproepstatus wijzigen: <J>a
Volgens de nieuwe richtlijn is het geven van borstvoeding geen reden meer tot uitzonderen mits het een half jaar na de partus is.

6. REGISTREREN VAN VERRICHTING (uitstrijkje gemaakt)

Nadat het uitstrijkje is gemaakt, dient u de verrichting als volgt vast te leggen:
BVC = voor een uitstrijkje in het kader van het bevolkingsonderzoek
BHC = idem, bij herhaling na pap 0
IMC = voor een uitstrijkje op medische indicatie
Het lijkt niet nodig deze verrichtingen te registreren omdat u geen declaraties hoeft te verzenden. Toch is dit zeer belangrijk. Alleen het gebruik van één van deze verrichtingscodes geeft aan dat een vrouw gereageerd heeft op een uitnodiging en krijgt dan geen herinneringsoproep. (uitsluitend uitslag invoeren is niet voldoende).

7. REGISTREREN VAN UITSLAG UITSTRIJKJE

In programma 140P (via F4), patiënt selecteren;

Kies: <C>ervix;(onder in beeld)

Kies: <N>ieuwe meetwaarde invoeren.

Datum invullen (is verplicht)

KOPAC uitslag invullen, met de pijltjestoets kunt u per onderdeel uw keuze maken

Na invoering van de uitslag vult het programma automatisch de corresponderende PAP classificatie in (die u overigens kunt wijzigen)\Na het invullen van de oordeelbaarheid wordt automatisch het herhaaladvies en een follow-up termijn ingevuld. Indien deze afwijkt van de uitslag van het laboratorium dient u deze datum te wijzigen. Dit kan m.b.v. de pijltjes toets.

Tip: Wilt u meer informatie kwijt of een opmerking plaatsen bij de uitslag, bijv. het labnummer, of "komt op eigen verzoek", dan kunt u deze na de keuze CCY en dan de W(-Wijzig) toevoegen aan de kolom OPMERKING.

8. HERINNEREN

2 Maanden na het oproepen van een cohort kunt u herinneringen uitdraaien. Met behulp van deze handleiding herinnert u het gehele jaar door vanzelf en hoeft u hier verder niet op te letten.

9. STATISTIEK CERVIX

In programma 662S worden diverse gegevens vastgelegd van het aantal vrouwen passend bij de cohort.

- a. het aantal opgeroepen vrouwen, na eerste oproep of herinneringsoproep
- b. het aantal uitgestreken vrouwen alleen op basis van BVC-code
- c. het aantal non-responders statuscode 0 en 02

Herhalingsuitstrijkjes op basis van de uitslag (pap 2 en hoger) vallen buiten het bvo en dus buiten de statistiek.

Bij een patiënt is maximaal één statuscode aanwezig. De oude code wordt vervangen voor de meest recente.

Alle gebruikte statuscodes met hun betekenis:

a = Geselecteerd voor oproep (661)

o = Oproep aangemaakt/verstuurd (662)

a2= Geselecteerd voor herinneringsoproep (661)

o2= Herinneringsoproep aangemaakt/verstuurd

ah= Geselecteerd voor herhaaloproep (661)

oh= Herhaaloproep aangemaakt/verstuurd (662)

b1= Uitgesloten i.v.m. totale uterusextirpatie (661)

b2= Uitgesloten i.v.m. recent verricht uitstrijkje, <1jr. geleden (661)

b3= Uitgesloten i.v.m. zwangerschap, via contraindicatie (200) of ICPC-codering

b4= Uitgesloten i.v.m. overige (tijdelijke) redenen, geregistreerd in het '<C>ervix'-scherm van programma 140P

cw= weigering deelname aan het bevolkingsonderzoek

Mocht u naar aanleiding van deze handleiding nog vragen of opmerkingen hebben, of praktijk begeleiding wensen, dan kunt u contact opnemen met Bevolkingsonderzoek Oost tel 053-4800520.